

Педагогикалык кеңеш тарабынан
кабыл алынган

Буйрук № 43

« 29 » август 2022 ж

БЕКТЕМИН
Мектеп жетекчиси

Алчымбаева Н.Н.

2022 ж

« Майлуу -Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин дептерлерди жүргүзүү жана текшерүү жөнүндө ЖОБОСУ

1. Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштеринин түрлөрү. Окуучулардын класстык жана үйдөн жазуу жүзүндөгү негизги түрлөрү болуп окутуу иштери саналат. Кыргыз тили жана чет тилдери, адабият, математика, физика жана химия боюнча бардык жана акыркы жазуу контролдук иштер болуп саналат.

2. Окуучулук дептердин саны жана дайындалышы.

Окуу иштеринин бардык түрлөрүн аткаруу үчүн окуучулар төмөнкү дептерге ээ болушу керек:

- 1-диктант жана 2 жумушчу дептер,
- 1- (диктант) көзөмөлдөө иштери үчүн),
- 1- чыгармачыл иштер (дилбаяндар) үчүн 2 жумушчу дептерлер
- 1- контролдоо жумуштары үчүн 1 дептер 1-чыгармачыл иштер (дилбаян) үчүн математика 2 жумушчу дептери 1-текшерүү үчүн 2 жумушчу дептер
- 1-контролдоо иштери үчүн-алгебра-2 жумушчу дептер 1-контролдоо иштери үчүн 1 жумушчу дептер 1 -көзөмөлдөө иштери үчүн
- Физика, химия-1 жумушчу дептер, 1- контролдук иштер үчүн 1- лабораториялык жана практикалык иштер үчүн 1 жумушчу дептер, 1-контролдук иштер үчүн.
- 1-үчүн лабораториялык жана практикалык иш биология, география, мекен таануу, тарых, коом таануу, технология, ОБЖ, музыка, чийме, сабактар региондук жана мектептик компонент окуу план 1 дептер.
- Контролдук иштер үчүн дептерлер (орус тили, адабият, математика, физика, химия) жыл бою мектепте сакталат жана окуучулардын кетирилген катачылыктарынын үстүнөн иштөө үчүн берилет.

3. Окуучулардын дептерлерди жүргүзүүнүн тартиби.

- Окуучулар дептериндеги баардык жазууларды төмөнкү талаптарды сактоо менен жүргүзүүгө тийиш: Дептердин мукабасындагы жазуулар бирдей, түшүнүктүү аткарылсын:
- Дептер-жылы боюнча классы сабактын
- аты фамилиясы, аты.
- Контролдук, практикалык, лабораториялык иштер үчүн дептердин мукабасында сүйлөө өнүктүрүү боюнча иштер тиешелүү жазуу жазылат.
- Дептердеги тилкелердин өлчөмү окуу предмети боюнча жазуу иштеринин өзгөчөлүгүнө жараша мугалим тарабынан белгиленет. Ар бир сабакта дептер керек айкалышуучу анын темасына, ал эми сабактар боюнча орус тил, математика арифметика, алгебра эмгек, миграция-түрүн көрсөтүүгө аткарылган иштин (класстык иш, үй, өз алдынча, диктант, баяндоо, дил баян ж.б.). Дептерде тапшырмаларды аткарууда окуучулар көнүгүүлөрдү, милдеттердин, суроонун номерин көрсөтүшү керек. Клетка жана сызыктын төмөнкүдөй өткөрүү белгиленет:
- Орус тили боюнча-бир иштин ичинде-багынып берген эмес, үй жана класс ишине 2 саптарды таштап ортосунда ;математика(алгебра, геометрия) боюнча-жогорку толук клеткадан баштоо; ар кандай тапшырма боюнча 2 клетканы өткөрүү ортосундагы; Үй жана классикалык ортосундагы- 4 клетка; күнү менен иш баш ортосунда -2 клетка; ар бир

жаны иштин тексти жумуш күнүнүн датасы жана аталышы жазылган дептер ушундай эле барагындагы “ кызыл” саптан этияттык менен баса белгилеп, чиймелер, шарттуу белгилер карандаш менен жүзөгө ашырылат. Окуучулар 12-18 барактан турган стандарттык дептерлерди колдонушат. Жалпы дептерлер окутуу дисциплиналары боюнча сабактарда 7-11-класстарда гана колдонулушу мүмкүн, аларды изилдөөдө иштин көлөмү боюнча чон иштерди аткаруу зарыл. Орус тили жана математика боюнча жалпы блокнот гана 10-класстан баштап колдонулат.

- Контролдук иш боюнча орус тили жана математика аткарылат атайын дептер арналган бул үчүн жумуштун түрү, ошондуктан "деген сөздөр контролдук жумуш эмес “ деп жазылат: дептер орус тили боюнча жазылат жана ишинин түрү (мисалы, диктант). Окуучулар жүргүзүшөт жазуу дептер көк же фиолетовый паста, кара же жашыл паста , карандаштар жасоодо колдонулушу мүмкүн подчеркти, графиктерин түзүүгө ж.б. Кызыл паста менен жазганга окуучуларга тыюу салынат.

4. Класстар боюнча жылына контролдук иштердин саны

4.1. Окуучулар тарбынан жылына класска жараша аткарылышы мүмкүн болгон контролдук иштердин төмөнкү минималдуу саны белгиленет. Бир класстын же бир окуучунун күнүнө эки контролдук иш жүргүзүүнү талап кылууга жол берилбейт. Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштерин текшерүүнүн тартиби.

- Окуучулардын жазуу жүзүндөгү иштерин текшерүүнүн төмөнкүдөй тартиби белгиленет. Орус тили жана математика боюнча иштөөчү 1-6 класстарда мугалим келтирилген баардык каталарды төмөнкү эрежелерди жетекчиликке алуу менен оңдойт орфографиялык катаны, цифраны, математикалык белги кол коет үстүнө тамганы жазгыла же керек болгон цифрага, белги, кереги жогу пункту кызыл паста менен алынып салынат, керек болгон аң-сезимдүү белги сызылат;
- Текшерүүдө дептерди боюнча орус тилин 5-11- класстарда мугалим туюнтат катаны белгилүү бир белгиси менен(ыңгайлуу болсун үчүн эсептөө каталарды же классификациялоо), текшерүүдө изложений жана чыгармалардан тышкары, орфографиялык жана пунктуациялык каталарды белгиленген жүзүндөгү, логикалык жана сөздүк каталарды. Текшерүүдө дептер боюнча калган сабактар 7-11-класстарда максатка ылайык үчүн мугалим гана белгиленген кетирилген каталар жана белгилейт алардын саны талааларында. Текшерилгенден кийин жат жазууну, баяндоо, сочинения дроб көрсөтүлгөн саны орфографиялык жана пунктуациялык каталарды. Текшерилген контролдук иштер (диктантты, баяндоо) кайтарылып берилүүгө тийиш мугалим кийинки сабакты бул маселе боюнча предмет: сочинения аркылуу сабак 5-8 — класстарда, кийин 10 күндүн ичинде -9-11- класста;
- Бардык контролдук иштер мугалим тарабынан баалоонун класстык журналына киргизилиши менен сөзсүз бааланат. Бул иштер үчүн журналынын баа мугалимдин каалоосу боюнча коюлушу мүмкүн . Бардык иш бааланат, журналына абдан маанилуу баа берилет. 6-11-класстарда баардык текшерилген иштер , анын ичинде сөздүк-дептеринин иштери бааланат; журналга эн маанилүүлөрү үчүн баа коюлат. Калган сабактар боюнча баардык текшерилген иштер мугалимдин кароосу боюнча бааланат жана баа берүүлөр журналга коюлушу мүмкүн.
- Окуучулардын жазуу иштерин баалоодо мугалимдер окуучулардын билимин, билгичтиктерин жана көндүмдөрү балоонун тиешелуу ченемдерин жетекчиликке алат. Жазуу иштерин текшергенден кийин окуучуларга катаны оңдоо же ушундай ката кетируүнү эскерткен көнүгүүлөрдү аткаруу боюнча тапшырма берилет. Каталардын үстүндө иштөө, эреже катары, тийиштүү жазуу иштери жасалган ошол эле дептерде ишке ашырылат.