



**Майлуу-Суу шаарындагы № 8 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2018-2019 окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы**

| Мөөнөтү  | Аткарылуучу иштин планы   | Ким аткарат     |
|----------|---|-----------------|
| Август   | Окуучулардын контингентин тактоо<br>Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.<br>Сабактардын расписаниесин түзүү.<br>Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу<br>Предметтик мугалимдердин шаардык усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.<br>Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат жазуу.   | Админ.<br>Завуч |
| Сентябрь | Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.<br>Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын биринчи жарым жылдыкка карата иш планын түзүү.<br>КРББИМ ги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы базистик окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.<br>Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.<br>Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графигин түзүү.<br>Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.<br>Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.<br>ЖМ-1 статистикалык отчетун тапшыруу.<br>Тарификация түзүүгө жардам берүү.<br>Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу.<br>Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.<br>Класстык журналдардын толтурулушуна иштелип чыккан бирдиктүү талаптардын инструкциясы менен мугалимдерди тааныштыруу. | Завуч<br>Админ. |
| Октябрь  | Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иштерин пландаштырууга катышуу.<br>Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.<br>Класстык журналдарды текшерилиши.<br>Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштерин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.<br>Мониторинг<br>Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.   | УБЖ<br>Завуч    |
| Ноябрь   | Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Предметтер боюнча окуу программаларын аткарылышын талдоо жана жыйынтыктоо<br>Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө<br>Мектептик олимпиадаларды өткөрүү.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалын карап чыгуу.<br>Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.<br>Класстык журналдардын толтурулушунун абалы текшерүү.<br>Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөр берүү.<br>Ачык сааттарга катышуу.  | Завуч           |
| Декабрь  | Предметтик олимпиадалардын шаардык деңгээлге катышуусун көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын чыгаруу.<br>Биринчи жарым жылдагы окуу программалардын аткарылышы.<br>Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.<br>Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Билими туралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.<br>Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.   | Админ.<br>Завуч |
| Январь   | Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын бекитүү.<br>Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу, отчетторун алуу.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.<br>Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар  |                 |

|         |   |                 |
|---------|---|-----------------|
| Февраль | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> “ Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык.<br/> Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү.<br/> Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу.<br/> Окуучулардын өздүк делолорун көзөмөлдөп чыгуу.</p>   | Завуч           |
| Март    | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.<br/> Экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендери боюнча жобо менен мугалимдерди тааныштыруу.<br/> 9- класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таныштыруу.<br/> Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Мониторинг.<br/> Мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин текшерүү.<br/> Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |
| Апрель  | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүшүн көзөмөлдөө.<br/> 9- класстын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.<br/> Бүтүрүүчү класстын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.<br/> Бүтүрүүчү класстагы эне тилинен жана математикадан милдетүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендерин жобо боюнча такташтырып, окуучуларга маалымат берүү.<br/> Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.</p>   | Админ.<br>Завуч |
| Май     | <p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.<br/> Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.<br/> 9 – класстын окуучуларынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.<br/> Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсүн жана предметтер боюнча консультациялардын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.<br/> 9- класстардын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын карап чыгуу.<br/> Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендерди өткөрүү, экзамендик комиссия курамынын отчетторду кабыл алуу.</p> | Завуч           |
| Июнь    | <p>Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү. Экзамендик комиссиялар курамынын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.<br/> Билими туралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.<br/> Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттор алуу.<br/> Бүтүрүүчү класстын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.<br/> Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>   | Завуч           |

Окуу бөлүмүнүн башчысы:



Н.Н. Алчынбаева



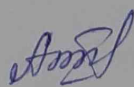


**Майлуу-Суу шаарындагы № 8 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2019-2020 окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы**

| Мөөнөтү  | Аткарылуучу иштин планы  | Ким аткарат                |
|----------|--|----------------------------|
| Август   | <p>Окуучулардын контингентин тактоо</p> <p>Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу нарузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.</p> <p>Сабактардын расписаниесин түзүү.</p> <p>Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу</p> <p>Предметтик мугалимдердин шаардык усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.</p> <p>Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат жазуу.</p>  | <p>Админ.</p> <p>Завуч</p> |
| Сентябрь | <p>Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.</p> <p>Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын биринчи жарым жылдык карата иш планын түзүү.</p> <p>КРББИМ ги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы базистик окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.</p> <p>Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.</p> <p>Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графигин түзүү.</p> <p>Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.</p> <p>Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.</p> <p>ЖМ-1 статистикалык отчетун тапшыруу.</p> <p>Тарификация түзүүгө жардам берүү.</p> <p>Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу.</p> <p>Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.</p> <p>Класстык журналдардын толтурулушуна иштелип чыккан бирдиктүү талаптардын инструкциясы менен мугалимдерди тааныштыруу.</p> | <p>Завуч</p> <p>Админ.</p> |
| Октябрь  | <p>Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иштерин пландаштырууга катышуу.</p> <p>Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.</p> <p>Класстык журналдарды текшерилиши.</p> <p>Мугалимдердин окуучулардын дептерлирин текшерүүсүн көзөмөлдөө.</p> <p>Окуу тарбия иштерин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.</p> <p>Мониторинг</p> <p>Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.</p>   | <p>УБЖ</p> <p>Завуч</p>    |
| Ноябрь   | <p>Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо.</p> <p>Педагогикалык кеңешме.</p> <p>Предметтер боюнча окуу программаларын аткарылышын талдоо жана жыйынтыктоо</p> <p>Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.</p> <p>Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө</p> <p>Мектептик олимпиадаларды өткөрүү.</p> <p>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалын карап чыгуу.</p> <p>Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.</p> <p>Класстык журналдардын толтурулушунун абалы текшерүү.</p> <p>Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөр берүү.</p> <p>Ачык сааттарга катышуу.</p>  | <p>Завуч</p>               |
| Декабрь  | <p>Предметтик олимпиадалардын шаардык деңгээлге катышуусун көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын чыгаруу.</p> <p>Биринчи жарым жылдагы окуу пограммалардын аткарылышы.</p> <p>Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.</p> <p>Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.</p> <p>Педагогикалык кеңешме.</p> <p>Билими туралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.</p> <p>Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.</p>  | <p>Админ.</p> <p>Завуч</p> |
| Январь   | <p>Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын бекитүү.</p> <p>Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу, отчетторун алуу.</p> <p>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.</p> <p>Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар</p>  |                            |

|         |   |                 |
|---------|---|-----------------|
| Февраль | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> “ Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык.<br/> Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү.<br/> Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу.<br/> Окуучулардын өздүк делолорун көзөмөлдөп чыгуу.</p>   | Завуч           |
| Март    | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.<br/> Экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендери боюнча жобо менен мугалимдерди тааныштыруу.<br/> 9-11- класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таныштыруу.<br/> Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Мониторинг.<br/> Мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин текшерүү.<br/> Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>   | Завуч           |
| Апрель  | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүшүн көзөмөлдөө.<br/> 9-11- класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.<br/> Бүтүрүүчү класстын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.<br/> Бүтүрүүчү класстагы эне тилинен жана математикадан милдетүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендерин жобо боюнча такташтырып, окуучуларга маалымат берүү.<br/> Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.</p>   | Админ.<br>Завуч |
| Май     | <p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.<br/> Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.<br/> 9 –11- класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.<br/> Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсүн жана предметтер боюнча консультациялардын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.<br/> 9-11- класстардын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Усулдук кенештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын карап чыгуу.<br/> Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендери өткөрүү, экзамендик комиссия курамынын отчетторду кабыл алуу.</p> | Завуч           |
| Июнь    | <p>Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү. Экзамендик комиссиялар курамынын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.<br/> Билими туралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.<br/> Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттор алуу.<br/> Бүтүрүүчү класстын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.<br/> Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>   | Завуч           |

Окуу бөлүмүнүн башчысы:



Н.Н. Алчынбаева



БЕКТЕМИН  
№8 жалпы билим берүү орто  
мектебинин директору  
А.К. Мамырбаева

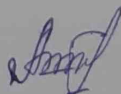
"08" сентябрь 2020-ж

Майлуу-Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2020-2021 окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш план

| Мөөнөтү  | Аткарылуучу иштин планы   | Ким аткарат     |  |
|----------|---|-----------------|--|
| Август   | Окуучулардын контингентин тактоо<br>Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.<br>Сабактардын расписаниесин түзүү.<br>Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу<br>Предметтик мугалимдердин шаардык усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.<br>Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат жазуу.   | Админ.<br>Завуч |  |
| Сентябрь | Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.<br>Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын биринчи жарым жылдык карата иш планын түзүү.<br>КРББИМ ги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы базистик окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.<br>Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.<br>Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графигин түзүү.<br>Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.<br>Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.<br>ЖМ-1 статистикалык отчетун тапшыруу.<br>Тарификация түзүүгө жардам берүү.<br>Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу.<br>Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.<br>Класстык журналдардын толтурулушуна иштелип чыккан бирдиктүү талаптардын инструкциясы менен мугалимдерди тааныштыруу. | Завуч<br>Админ. |  |
| Октябрь  | Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иштерин пландаштырууга катышуу.<br>Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.<br>Класстык журналдарды текшерилиши.<br>Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштерин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.<br>Мониторинг<br>Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.   | УБЖ<br>Завуч    |  |
| Ноябрь   | Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Предметтер боюнча окуу программаларын аткарылышын талдоо жана жыйынтыктоо<br>Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө<br>Мектептик олимпиадаларды өткөрүү.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалын карап чыгуу.<br>Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.<br>Класстык журналдардын толтурулушунун абалы текшерүү.<br>Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөр берүү.<br>Ачык сааттарга катышуу.  | Завуч           |  |
| Декабрь  | Предметтик олимпиадалардын шаардык деңгээлге катышуусун көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын чыгаруу.<br>Биринчи жарым жылдагы окуу пограммалардын аткарылышы.<br>Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.<br>Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Билими туралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.<br>Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.  | Админ.<br>Завуч |  |
| Январь   | Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын бекитүү.<br>Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу, отчетторун алуу.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.<br>Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар  |                 |  |

|         |  |                 |
|---------|--|-----------------|
| Февраль | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> “Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык.<br/> Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү.<br/> Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу.<br/> Окуучулардын өздүк делолорун көзөмөлдөп чыгуу.</p>   | Завуч           |
| Март    | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.<br/> Экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендери боюнча жобо менен мугалимдерди тааныштыруу.<br/> 9-11- класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таныштыруу.<br/> Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Мониторинг.<br/> Мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин текшерүү.<br/> Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |
| Апрель  | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүшүн көзөмөлдөө.<br/> 9-11- класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.<br/> Бүтүрүүчү класстын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.<br/> Бүтүрүүчү класстагы эне тилинен жана математикадан милдетүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендерин жобо боюнча такташтырып, окуучуларга маалымат берүү.<br/> Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.</p>  | Админ.<br>Завуч |
| Май     | <p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.<br/> Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.<br/> 9 –11- класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.<br/> Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсүн жана предметтер боюнча консультациялардын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.<br/> 9-11- класстардын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.<br/> Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.<br/> Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын карап чыгуу.<br/> Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары.<br/> Кезектеги класска көчүрүү экзамендерди өткөрүү, экзамендик комиссия курамынын отчетторду кабыл алуу.</p> | Завуч           |
| Июнь    | <p>Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү. Экзамендик комиссиялар курамынын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.<br/> Билими туралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.<br/> Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттор алуу.<br/> Бүтүрүүчү класстын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.<br/> Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.<br/> Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |

Окуу бөлүмүнүн башчысы:



Н.Н. Алчынбаева



"15. сентябрь" 2021-ж

Майлуу-Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2021-2022 окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш план

| Меонөтү            | Аткарылуучу иштин планы   | Ким аткарат     | Эскертүү |
|--------------------|---|-----------------|----------|
| Август<br>Сентябрь | Окуучулардын контингентин тактоо<br>Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.<br>Сабактардын расписаниесин түзүү.<br>Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу<br>Предметтик мугалимдердин шаардык усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.<br>Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат жазуу.   | Админ.<br>Завуч |          |
| Сентябрь           | Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.<br>Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын биринчи жарым жылдык карата иш планын түзүү.<br>КРББИМ ги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы базистик окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.<br>Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.<br>Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графигин түзүү.<br>Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.<br>Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.<br>ЖМ-1 статистикалык отчетун тапшыруу.<br>Тарификация түзүүгө жардам берүү.<br>Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу.<br>Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.<br>Класстык журналдардын толтурулушуна иштелип чыккан бирдиктүү талаптардын инструкциясы менен мугалимдерди тааныштыруу. | Завуч<br>Админ. |          |
| Октябрь            | Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иштерин пландаштырууга катышуу.<br>Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.<br>Класстык журналдарды текшерилиши.<br>Мугалимдердин окуучулардын дептерлирин текшерүүсүн көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштерин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.<br>Мониторинг<br>Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.   | УБЖ<br>Завуч    |          |
| Ноябрь             | Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Предметтер боюнча окуу программаларын аткарылышын талдоо жана жыйынтыктоо<br>Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө<br>Мектептик олимпиадаларды өткөрүү.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалын карап чыгуу.<br>Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.<br>Класстык журналдардын толтурулушунун абалы текшерүү.<br>Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөр берүү.<br>Ачык сааттарга катышуу.  | Завуч           |          |
| Декабрь            | Предметтик олимпиадалардын шаардык деңгээлге катышуусун көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын чыгаруу.<br>Биринчи жарым жылдагы окуу пограммалардын аткарылышы.<br>Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.<br>Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Билими туралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.<br>Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.  | Админ.<br>Завуч |          |
| Январь             | Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын бекитүү.<br>Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу, отчетторун алуу.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.<br>Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар  |                 |          |

|         |  |                 |  |
|---------|--|-----------------|--|
| Февраль | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         “ Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык.<br/>         Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү.<br/>         Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу.<br/>         Окуучулардын өздүк делолорун көзөмөлдөп чыгуу.</p>  | Завуч           |  |
| Март    | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.<br/>         Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.<br/>         Экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.<br/>         Кезектеги класска көчүрүү экзамендери боюнча жобо менен мугалимдерди тааныштыруу.<br/>         9-11- класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таныштыруу.<br/>         Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Мониторинг.<br/>         Мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин текшерүү.<br/>         Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br/>         Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |  |
| Апрель  | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүшүн көзөмөлдөө.<br/>         9-11- класстардын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.<br/>         Бүтүрүүчү класстын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.<br/>         Бүтүрүүчү класстагы эне тилинен жана математикадан милдетүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.<br/>         Кезектеги класска көчүрүү экзамендерин жобо боюнча такташтырып, окуучуларга маалымат берүү.<br/>         Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.</p>  | Админ.<br>Завуч |  |
| Май     | <p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.<br/>         Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.<br/>         9 –11- класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.<br/>         Бүтүрүү, көчүрүү экзамендериин жүгүртмөсүн жана предметтер боюнча консультациялардын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.<br/>         9-11- класстардын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.<br/>         Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.<br/>         Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.<br/>         Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын карап чыгуу.<br/>         Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары.<br/>         Кезектеги класска көчүрүү экзамендери өткөрүү, экзамендик комиссия курамынан отчетторду кабыл алуу.</p> | Завуч           |  |
| Июнь    | <p>Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү. Экзамендик комиссиялар курамынын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.<br/>         Билими туралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.<br/>         Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттор алуу.<br/>         Бүтүрүүчү класстын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.<br/>         Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.<br/>         Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |  |

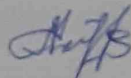


Майлуу-Суу шаарындагы № 8 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022-2023 окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш план

| Мееноту  | Аткарылуучу иштин планы   | Ким аткарат     | Эскертүү |
|----------|---|-----------------|----------|
| Август   | Окуучулардын контингентин тактоо<br>Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу нагрузкаларын алдын ала бөлүштүрүү.<br>Сабактардын расписаниесин түзүү.<br>Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу<br>Предметтик мугалимдердин шаардык усулдук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.<br>Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат жазуу.   | Админ.<br>Завуч |          |
| Сентябрь | Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.<br>Мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын биринчи жарым жылдык карата иш планын түзүү.<br>КРББИМ ги тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы базистик окуу программасына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календарлык- тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү.<br>Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү.<br>Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына өтүүсүнүн графигин түзүү.<br>Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.<br>Усулдук кеңештин иш планын түзүү жана анын заседаниесин өткөрүү.<br>ЖМ-1 статистикалык отчетун тапшыруу.<br>Тарификация түзүүгө жардам берүү.<br>Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу.<br>Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо.<br>Класстык журналдардын толтурулушуна иштелип чыккан бирдиктүү талаптардын инструкциясы менен мугалимдерди тааныштыруу. | Завуч<br>Админ. |          |
| Октябрь  | Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иштерин пландаштырууга катышуу.<br>Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу.<br>Класстык журналдарды текшерилиши.<br>Мугалимдердин окуучулардын дептерлирин текшерүүсүн көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштерин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө.<br>Мониторинг<br>Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык.   | УБЖ<br>Завуч    |          |
| Ноябрь   | Окуу тарбия иштери боюнча биринчи чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Предметтер боюнча окуу программаларын аткарылышын талдоо жана жыйынтыктоо<br>Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышын көзөмөлдөө.<br>Окуу тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө<br>Мектептик олимпиадаларды өткөрүү.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалын карап чыгуу.<br>Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.<br>Класстык журналдардын толтурулушунун абалы текшерүү.<br>Окуу кабинеттеринин жабдылышына көрсөтмөлөр берүү.<br>Ачык сааттарга катышуу.  | Завуч           |          |
| Декабрь  | Предметтик олимпиадалардын шаардык деңгээлге катышуусун көзөмөлдөө жана жыйынтыктарын чыгаруу.<br>Биринчи жарым жылдагы окуу программалардын аткарылышы.<br>Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу.<br>Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.<br>Педагогикалык кеңешме.<br>Билими туралуу артыкчылык документтерге талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүн талдоо.<br>Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу.   | Админ.<br>Завуч |          |
| Январь   | Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык – тематикалык пландарын бекитүү.<br>Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу, отчетторун алуу.<br>Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.<br>Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар  |                 |          |

|         |   |                 |  |
|---------|---|-----------------|--|
| Февраль | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         “ Жылдын мыкты мугалими” конкурсун өткөрүүгө даярдык.<br/>         Предметтик сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         Мугалимдердин сабактарына катышуу жана анализ жүргүзүү.<br/>         Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалын карап чыгуу.<br/>         Окуучулардын өздүк делолорун көзөмөлдөп чыгуу.</p>   | Завуч           |  |
| Март    | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүлүшүн көзөмөлдөө.<br/>         Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу.<br/>         Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы.<br/>         Экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу.<br/>         9- класстын окуучуларын жыйынтыктоо аттестацияларынын өткөрүлүшү жөнүндөгү жобонун талаптары менен таныштыруу.<br/>         Үчүнчү чейректин жыйынтыгы боюнча класс жетекчилердин отчетторун алуу. Мониторинг.<br/>         Мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин текшерүү.<br/>         Окуу тарбия иштери боюнча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата талдоо.<br/>         Педагогикалык кеңешме.</p>  | Завуч           |  |
| Апрель  | <p>Окуу тарбия иштерин жүрүшүн көзөмөлдөө.<br/>         9- класстын окуучуларын жана алардын ата-энелерин жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.<br/>         Бүтүрүүчү класстын окуучуларын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.<br/>         Бүтүрүүчү класстагы эне тилинен жана математикадан милдеттүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.<br/>         Кезектеги класска көчүрүү экзамендерин жобо боюнча такташтырып, окуучуларга маалымат берүү.<br/>         Экзамендердин жүгүртмөсүн жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу.</p>  | Админ.<br>Завуч |  |
| Май     | <p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.<br/>         Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы.<br/>         9 - класстын окуучуларынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.<br/>         Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин жүгүртмөсүн жана предметтер боюнча консультациялардын графиктерин бекитүү. Экзамендик кабинеттерди тактоо.<br/>         9-класстын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү.<br/>         Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы боюнча жыйынтык.<br/>         Предмет аралык усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.<br/>         Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын карап чыгуу.<br/>         Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары.<br/>         Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчеттор алуу.</p> | Завуч           |  |
| Июнь    | <p>Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү. Экзамендик комиссиялар курамынын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.<br/>         Билими туралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.<br/>         Бүтүрүүчү класстын класс жетекчилеринен отчетторду алуу.<br/>         Окуу- тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.<br/>         Педагогикалык кеңешме.</p>   | Завуч           |  |

Окуу бөлүмүнүн башчысы



А.К.Мамырбаева