

Педагогикалык кеңеш тарабынан
кабыл алынган

Буйрук № 43

« 29 » август 2022-ж.



БЕКІТЕМИН

Мектеп жетекчиси

Д.Т.Т.Т. Д.Т.Т.Т.баева Н.Н.

« 29 » август 2022-ж.

«Майлуу -Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин окуучулардын билим жетишкендиктерин жана компетенттүүлүктөрүн баалоо тутуму жөнүндө ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболор

Бул жобо төмөндөгүлөрдүн негизинде колдонулат:

1. «Билим берүү жөнүндө» КР нын мыйзамы.
2. «Майлуу-Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин уставы.
3. «Майлуу-Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин ички эмгек эрежелери

Бул жобо билимдин баасына жана баалоосуна талаптарды белгилейт жана мектептин окуучулары жана мугалимдери үчүн милдеттүү болуп саналат.

1.3. Ушул жободо төмөндөгүдөй аныктамалар колдонулат:

- Белги-бул баалоо процессинин билим берүүнүн сандык натыйжасы окуучулардын сандар жана упайлар боюнча жетишкендиктери.
- Билим берүү жетишкендигин баалоо- бул шайкештик деңгээлин аныктоо процессин пландаштырылган максаттарга иш жүзүндө натыйжаларга жетиши. Көлөм катары бааланат, билимдин ырааттуулугу жана акылдын, шыктын жөндөмдүн өнүгүү деңгээли окуучунун билим берүү иш аракетиндеги билим жетишкендиктерин мүнөздөөчү компетенттүүлүктөр.

1.4. Милдеттери:

- Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу.
- Билим берүүнү баалоо үчүн белгилерди коюга бирдикүү талаптарды белгилөө жетишкендиктери.
- Окууга мотивацияны калыптандыруу.
- Окуучулардын жетишкендиктерин баалоонун жаны тутумун колдонуу.
- Пландалган жетишкендиктерге баа берүү тутумуна критерийлерге негизделген ыкманы колдонуу окуутунун натыйжалары.
- Өзүн- өзү сыйлоо сезимин калыптандыруу жана андан аркы инсанды тандоодо жардам берүү.
- Мугалимдин билим берүүнү баалоосундагы объективдүүлүктүн, ачыктыктын деңгээлин жогорулатуу, окуучулардын жетишкендиктери.
- Эрежелерге өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду мектеп администрациясы киргизе алат

1.5. Баалоо критерийлери.

Мектеп санариптик белгилердин беш чекиттүү системасын орнотот 5- «Мыкты» , 4- «Жакшы», 3- «Канааттандыраарлык», 2- «Канааттандыраарлык эмес»

1.6. Ооз эки жооп үчүн белгилерди берүү критерийлери

Окуучунун өздөштүрүүсүн ачкан шартта «5» деген баа коюлат: Окуу материалынын мазмуну; Үйрөнгөндөрдү көбөйтүүдө ката кетирбейт, материал; изилденип жаткан материалдагы негизги ойлорду бөлүп көрсөтөт. Өзгөртүлгөн суроолорго алган билимин практикада эркин колдонот.

Окуучунун өздөштүрүүсүн ачкан шартта «4» белгиси коюлат: Мугалимдин суроолорун эч кыйынчылыксыз жооп бере алган билимдерин практика жүзүндө колдонууну билет.

Окуучунун өздөштүрүүсүн ачкан шартта «3» белгиси коюлат: Окуу материалынын мазмуну ; Көз карандысыздыгы менен кыйынчылыкта, мугалимден кошумча такталган суроолорду талап кылат.

Окуучунун өздөштүрүүсүн ачкан шартта «2» белгиси коюлат: Окуу материалынын мазмуну, дагы деле болсо көпчүлүгү милдеттүү окуу планынын денгээлин өздөштүрүшпөйт.

- 1.7 Жазуу иштери үчүн белгилерди берүү критерийлери
Билимди өздөштүрүү денгээлинин мүнөздөмөсү.

Төмөн денгээл	«2» - 20-49 %	Пландалгандардын жарымы да эмес. натыйжалары окутуу каталары бар, билим кемчиликтери, андан ары үйрөнүү кыйын.
Негизги денгээли	«3»-50-68 %	Барүү үчүн билим жетиштүү билим берүүнүн кийинки денгээли, атайын денгээлде окутуу үчүн эмес, экзаменге даярдануу үчүн.
Бийик денгээл	«4» -69-85 %	Негизги билим тутуму өздөштүрүлгөн , ыктыярдуу денгээл. Окуу иш аракеттерин өздөштүрүү.
Жогорку денгээл	«5» -85-100 %	Негизги билим тутуму өздөштүрүлгөн ан-сезимдүү өзүм билемдиктин денгээли. Окуучу окуу иш аракеттерине толугу менен ээлик кылат, предметтик аймакта кызыкчылыгы бар.

2. Билим берүү жетишкендиктерин баалоо.
- 2.1. Окуучунун билим берүү иш аракеттеринин натыйжалары мугалимдин баалоосунун натыйжасы болуп саналат. Баалоо - бул кимдир бирөөнүн баалуулугу, денгээли же маанилүүлүгү жөнүндөгү пикир.
- 2.2. Баалоо окуучунун баалуулук мамилесин калыптандырат жана түзөтөт.
- 2.3. Баалоо- окуучуда адекваттуу өзүн-өзү сыйлоо сезиминин калыптанышына өбөлгө түзөт.
- 2.4. Баалоо функциялары:
- Баалоо функциясы окуучулардын натыйжалар жөнүндө маалымдуулугун жогорулатат, иш аракет жана андагы чыныгы ролду түшүнүү процесси
 - Маалымат берүүчү функция ийгиликтер жөнүндө маалымат берет.
 - Түзөтүүчү функция окуучунун аракетин көз карашын өзгөртүүгө жардам берет.
 - Тарбиялоо функциясы адамдын сапаттарын тарбиялоого шарт түзөт, сезимдеринин көрүнүштөрү жана башка.
 - Диагностикалык функция билим денгээлин чеберчиликти калыптандырууну аныктайт.
 - Стимулдаштыруу функциясы ийгиликтин жаралышына, иш- чараларга кызыгуусун сактоого өбөлгө түзөт.
3. Белгилөөнүн тартиби.
- 3.1. Сабакка катышкан баардык окуучуларга жеткирилгенден кийин баа коюлат ордун толтуруу, тестти аткаруу, жазуу жүзүндөгү тесттер, лабораториялык тесттер жана текшерүү формасына жараша физика, химия, биология башкача айтканда практикалык иштер
- 3.2. Тарбиялык үйрөтүүчү иштерге он баа гана берилет
- 3.3. Эгер окуучу эки деген баага жумуш аткарса ага өзүн-өзү өнүктүрүү үчүн ушул темага башкача айтканда кошумча тапшырма берилет. Он баа окуучу тапшырма аткаргандан кийин коюлат.
- 3.4. Мугалим ооз эки жооп берүү үчүн учурдагы белгилерди класс журналына киргизүүгө милдеттүү. Сабак күнү, текшерүү, контролдоо же өз алдынча иш жүргүзүү үчүн жазуу жүзүндө 3 беттен 5 бетке чейин 7 күндөн кечиктирбестен жумуштарды жүргүзүүсү керек.

- 3.5. Окуучу окуу материалы боюнча билимди жогорку денгээлде өздөштүргөндө, мугалим класс журналындагы белгилерди 10 күн ичинде өзгөртүүгө укуктуу.
- 3.6. Чейректик (жарым жылдык) белги, жок эле дегенде, 3 (5) белги бар болсо коюлат.
- 3.7. Чейректик (жарым жылдык) белги орточо арифметикалык катары белгиленет. Чейрек үчүн талаштуу белги менен тесттерге коюлган белгилерге артыкчылык берилет.
- 3.8. Чейрек, жарым жылдык, жылдык белгилер окуу мезгили аяктоого 3 күн калганда белгиленет.
- 3.9. Жарым жылдык баа менен макул болбогон окуучу же анын ата-энеси талаш- тартыштарды чечүү боюнча комиссияга кайрылууга укуктуу. Комиссия окуучунун пайдасына чечим чыгарганда финалды кайрадан жазууга мүмкүнчүлүк алат.
4. Көзөмөл жана жоопкерчилик.
- 4.1. Мектеп мугалиминин ишин баалоо жана объективдүүлүгүн көзөмөлдөө, улай топтоо мектеп администрациясы тарабынан белгиленген тартипте жүргүзүлөт.