Педагогикалык кеңеш тарабынан
кабыл алынган
Буйрук №43
«29» август 2022-ж.

БЕКИТЕМИН
Мектеп жетекчиси
_________ Алмыбаева Н.Н.
«____» ____________2022-ж.

«Майлуу -Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин усулдук бирикмеси жөнүндө ЖОБОСУ

Усулдук бирикмеси жөнүндөгү жобо «Майлуу-Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемесинин Уставы жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жаатындагы укуктук-ченемдик актылары, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына ылайык, мектептердеги предметтик мугалимдер бирикмесинин ишин жөнгө салуу максатында иштелип чыккан.

Жалпы жоболор

- Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча сунушталган,билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.
- Иштин негизги багытгарын, формаларын жана усулдарын, усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү, билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап ,билим берүүчү уюмдун усулдук кенеши бекитет.
- Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин жана башка ушу сыяктуу усулдук бирикмелери түзүшү мүмкүн.
- Усулдук бирикмелердин саны, мүчөлөрүнүн саны,билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү.зарылдыгына жараша аныкталат да,педагогикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер ,окуучуларга тийиштуу билим берүү тармагыдагы предметтер боюнча даярдайт.
- Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.
- Усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн -түз баш ийишет.
- Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын,билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

- Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу,ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү.

- Предметтер боюнча билим берүү тармактары окутуу сапатына, максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо.
- Бирдиктүү билим берүү тарбиялоо инсандык жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.
- Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун баалоо.

Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

- Билим маселелери оюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды ,жоболорду,келишимдерди)иштеп чыгуу.
- Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
- Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун түзүп чыгуу.
- Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитуу,автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- Көчүрүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттестациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйытыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамндер үчүн) аттестациялык материалды бекитүү.
- Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу,жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу,предметтен сабак берүү
- усулдарын талдоо.
- Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында ,белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө,жалпылоо жана жайылтуу.
- Предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.
- Предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
- Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
- Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү, предметтик олимпиадалардын,сынактардын ,биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
- Окуучулар менен. предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
- Окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предметтер боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
- Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү
- Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө ,чыгрмачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

- Мектептеги иш планын усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин с сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.
- Отурумдарды өткөрүү
- Семинардык сабактарды,тренингдерди ,ачык сабактарды өткөрүү аркылуу мектептеги

кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

- Усулдук бирикменин предметти боюнча класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын,олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.
- Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэфицентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

- Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.
- Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун, педагогикалык жамаагтын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын ,райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюшулат.
- Мугалимдердин оз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
- Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
- Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды,сабактар түрмөгүн уюштура алат.
- Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин отурумунда протокол жүргүзүлүп токтомдор кабыл алынат.
- окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары ищ-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.
- Окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап , усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.
- Усулдук бирикменин документтери мектепте 3 жыл сакталат, андан соң Усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо үчүн архивке тапшырылат.

Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

- Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
- Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук
- Усулдук бирикме жөнүндө жобо.
- Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери
- МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талданыпны
- Жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты ,эң маанилүү багыттары, милдеттери.
- Усулдук бирикме утурумдук окуу жылына түзүлгөн ш планы, мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.
- Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы.
- Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат.
- Мектеп ичиндеги көзөмөл.
- Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору.

Усулдук бирикменин укуктары

- Кесиптик денгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
- Мектептеги окуу процессии жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
- Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо

- Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
- Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
- Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
- Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.
- Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгеээлдеги «Жыл мугалими» жана «Мыкты
- класс жетекчи» конкурстарына көрсөтүү.
- Усулдук бирикменин төмөндөгүдөй милдеттери бар:
- Кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө.
- усулдук биикменин отурумдарына, практикалык семинарларына ,алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу
- Педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү
- Окуу предметтеринин сабак берүүнү диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.

- Окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү.
- Жаш мугалимдерге жардам берүү.
- Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
- Мектептин мугалимери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу

Усулдук бирикменин ишмердилигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары көзөмөлдөйт.