

БЕКІТЕМИН
№ 8 жалпы билим берүү орто
мектебинин директору
Н.Н.Алчынбаева
“ 1 сентябрь 2022-ж.”

Майлуу- Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектебинде директордун
чарба иштери боюнча орун басарынын 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн

Жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Убактысы	Эскертүү
1	Мектептин чарба иштерин көзөмөлдөө	Жыл ичинде	
2	Мектептин материалдык базасын өз убагында инвентаризациялоо	План боюнча	
3	Жаңы окуу жылына мектеп ичиндеги окуу буюмдарын жаңылоо жана оңдоо	Жыл ичинде	
4	Мектептеги спортзал, актовый зал, ашкана жана класс кабинеттердин ичиндеги санитардык нормаларды көзөмөлдөө	Жыл ичинде	
5	Мектептин ичиндеги финансылык материалдык базаны текшерип карап чыгуу	Жыл ичинде	
6	Мектептин айланасын тазалоо, жашылдандыруу иштерин жүргүзүү	Жыл ичинде	
7	Өзүнүн карамагындагы кызматкерлердин аткарган иштерин көзөмөлдөө, табелин түзүү	Жыл ичинде	
8	Мектепке бөлүнгөн нерселердин киришүү жана керектен чыгаруу актыларын түзүп тиркөө	Жыл ичинде	
9	Өрт коопсуздугун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, кол койдуруу.	Жыл ичинде	
10	Мектеп директору менен мектептин инфраструктурасын жакшыртуу максатында ар кандай долбоорлордун үстүндө иштөө	Жыл ичинде	

Директордун чарба иштери боюнча орун басары

А.Т.Шавканова

Педагогикалык кеңеш тарабынан
кабыл алынган
Буйрук № 43
« 29 » август 2022-ж.

БЕКИТТИМ
Мектеп жетекчиси
Алчибаева Н.Н.
« 1 » сентябрь 2022-ж.

**« Майлуу -Суу шаарындагы №8 жалпы билим берүү орто мектеби»
мекемесинин чарба иштери боюнча мектеп жетекчисинин орун басарынын
милдети**

- 1) Мектептин чарба иштерине көз салат.
- 2) Мектептин материалдык базасын б.а. мектеп ичиндеги буюмдардын инвентарына жооп берет.
- 3) Жаны окуу жылына мектеп ичиндеги окуу буюмдарын жанылоо, ондоо.
- 4) Мектеп ичиндеги спорт зал, актовый зал, ашкана, класстардын ичиндеги санитардык нормалык абалына көз салуу.
- 5) Мектептин ичиндеги финансылык материалдык базасын көзөмөлдөө.
- 6) Мектептин тегерегин тазалоо, жашылдандыруу иштерин көзөмөлдөө.
- 7) Озунун карамагында жумушчулардын учетун табелин түзүү.
- 8) Мектеп буюмдарын убагында өткөрүү өз убагында отчет түзүү.
- 9) Өрт коопсуздугун болтурбоо эрежесин туура сактоо боюнча жооп берүү.

Чарба иштери боюнча директордун орун басары:

